الطرق الإرشادية

تعريف الطرق الإرشادية

سبق القول أن الاتصال يتم عندما يتم نقل رسالة معينة من المرسل إلى المستقبل خلال (أو باستعمال) قناة معينة ، ولا يمكن أن يتم الاتصال بدون قناة اتصال ، ويطلق على قنوات الاتصال التي يستخدمها المرشد الزراعي لتوصيل رسالته الإرشادية إلى المسترشدين اسم طرق الإرشاد الزراعي Extension Methods .

وعلى ذلك تعرف الطرق الإرشادية بأنها تلك القنوات التي تستخدم لنقل وتوصيل الأفكار والمعارف الزراعية إلى جمهور الزراع .

كما تعرف بأنها قنوات يستخدمها العاملون في الإرشاد الزراعي لتوصيل الرسالة أو المعلومة الإرشادية إلى جمهور المسترشدين بغرض تعلمها لتحقيق هدف أو أكثر.

تصنيف الطرق الإرشادية الزراعية

: التصنيف الكمي :

وأساس هذا التصنيف هو عدد الاتصالات Contacts التي تحتويها أو تسمح بها الطريقة ، أو بمعنى آخر عدد الأفراد المنتفعين بالاتصال. ووفقاً لهذا الأساس التصنيف ، تقسم الطرق الإرشادية إلى :-

أ- طرق الاتصال الفردي: وفيها يكون الاتصال بوحدة واحدة من الجمهور الإرشادي (الفرد أو الأسرة أو المزرعة).

ب- طرق الاتصال بالجماعات: وفيها يكون الاتصال بمجموعة من الزراع في موقف تعليمي معين .

ج- طرق الاتصال بالجماهير: وفيها يكون الاتصال بمجموعة كبيرة جداً من الزراع عن طريق الاتصال غير المباشر .

وقد اثبتت الدراسات فيما يتعلق بهذا التصنيف ، أن طرق الاتصال بالأفراد ، ولاسيما الزيارات أكثر الطرق الإرشادية فاعلية .

ثانياً - التصنيف الكيفي

هناك ثلاث أسس للتصنيف الكيفي :

: تأثير أو نفوذ المتصل : وطبقاً له تقسم الطرق الإرشادية إلى :

أ- طرق تعتمد على التأثير الشخصي : وهى عبارة عن الاتصال بالواجهة مثل الزيارات والمحاضرات والاجتماعات الإرشادية .

ب- طرق تعتمد على التأثير غير المباشر أو الاتصال غير الشخصي : وهذه لا تتضمن عنصر المواجهة الشخصية .

: طريقة عرض المعلومات أو نوع معاملة الرسالة Message Treatment :

وطبقاً لهذا الأساس تنقسم الطرق الإرشادية الزراعية إلى :

- أ- كتابية : وهي التي تعتمد على الكلمة المكتوبة .
- ب- كلامية : وهي التي تعتمد على المشافهة أو الكلمة المسموعة.
- ج- إيضاحية : وهي التي تعتمد على الإيضاح البصرى .
- د- مختلطة : وهذه تجمع أكثر من نوع واحد من طرق معاملة الرسائل الثلاث السابقة .

: لحواس المستخدمة فى استقبال الطريقة الإرشادية :

وفيه تصنف الطرق الإرشادية الزراعية إلى :

- 1- طرق سمعية : كما فى حالة البرامج الإذاعية .
- 2- طرق بصرية : كما فى حالة الصور والملصقات .
- 3- طرق سمعية بصرية : كما فى حالة التلفزيون والسينما .

: التصنيف العلاقى :

وهو تصنيف حديث قدمه "كولى فرنر" Cooley Verner عام 1962 ، ولم يقصد به الطرق الإرشادية الزراعية فحسب ، بل قصد به كل طرق تعليم الكبار ، وقد أثار هذا التصنيف عند ظهوره جدلاً فى أوساط تعليم الكبار .

ولكن هناك ارتياح له حالياً فى الأوساط العلمية فى مجال تعليم الكبار ، لأنه يفرق بين الطريقة الإرشادية والمعين الإرشادى ، ولا يخلط بينهما كما يحدث فى التصنيفات الشائعة سابقة الذكر .

وطبقاً لهذا التصنيف تعرف الطريقة على أساس أنها تخلق علاقة بين مؤسسة تعليمية وبين عملائها .

فمثلاً مؤسسات التعليم الرسمية توجد علاقة بينها وبين عملائها على أساس أنها تقسم المشتركين فيها حسب السن، والمادة ، والقدرة، إلى مجموعات بغرض تلقى العلم ، وهذه المجموعات تسمى فصولاً دراسية .

وفى مجال الإرشاد الزراعى ترتبط المنظمات الإرشادية مع جمهورها بطرق الإيضاح العلمى ، ويميز نفس الكاتب بين ما يسمى "بالطريقة" Method ، وما يسمى "بالتكنيك" Technique .

حيث يعرف الأخير على أساس العلاقة بين المعلم أو المرشد الزراعى ، وبين جمهور إرشادى محدد ، أى أسلوب المعلم ، أو المرشد فى الاتصال بجمهور محدد من عملائه ، كاعتماده على المحاضرة ، أو المناقشة ، أو الجمع بينهما.

وطبقاً لهذا التصنيف تحتاج كل طريقة أو تكنيك إلى وسائل مساعدة لا يمكن أن تؤدى وحدها دوراً كاملاً، ولكنها تساعد المرشد أو المعلم على توضيح ما يدلى به من معلومات ،أو تساعد على زيادة فعالية التكنيك أو الطريقة الإرشادية المستعملة.

والواقع أن تفريق "كولى فرنر" بين الطريقة والتكنيك به شئى من المطاطية التى قد تعقد أكثر مما توضح تصنيف الطرق والمعينات الإرشادية ، لذا يميل بعض الكتاب إلى عدم التفرقة بين الطريقة والتكنيك ، واعتبار كليهما طرقاً إرشادية ، على أساس أن كلا من الطريقة والتكنيك يمكن أن تستعمل كقناة اتصالية تعليمية .

أما المعينات فدورها فى العملية التعليمية مساعد فقط ، ولا يمكن أن تؤدى وظيفة تعليمية متكاملة ، أو ان تستغل كطرق اتصال إرشادية . وعلى أساس التصنيف الكمى السابق الإشارة إليه سوف استعرض الطرق والمعينات الإرشادية الزراعية .

: الطرق الإرشادية الفردية

نتناول فيما يلى الحديث عن بعض الطرق الاتصالية الشائعة الاستخدام فى العمل الإرشادى مع الزراع على إنفراد وهى: الزيارات الإرشادية الزراعية ، الزيارات المكتبية الإرشادية الزراعية ، الرحلات والزيارات الإرشادية الميدانية، الخطابات الشخصية الاتصال التليفونى .

1- الزيارات الحقلية والمنزلية الإرشادية **Farm and Home Visits** :

يقصد بها : الزيارات التى يقوم بها المرشد الزراعى للاتصال بالمزارع فى منزله وفى حقله. وكذا زيارة المرشدة الزراعية للمرأة الريفية فى منزلها . وتتعدد أغراض هذه الزيارات التى يمكن إيجازها فيما يلى:

- 1- إبداء النصيحة أو الرأى فى بعض المشكلات الزراعية والمنزلية التى تواجه الزراع أو المرأة الريفية.
 - 2- التعرف على المشكلات المزرعية أو المنزلية الميدانية.
 - 3- تنفيذ جزء من الخطة التعليمية الإرشادية السنوية ، أو مرحلة معينة من البرنامج الإرشادى.
 - 4- اكتشاف القيادات الريفية، أو اختيار الحقول والتجميعات الإرشادية.
 - 5- توطيد العلاقة مع الزراع أو المرأة الريفية.
 - 6- المساهمة فى خلق بعض العلاقات مع الأفراد المتباعدين عن الأنشطة الإرشادية ، والعمل على جذبهم للاشتراك الفعال فى الأنشطة الإرشادية.
- وعموماً فإن هذه الطريقة تكون إما لإعطاء معلومات ، أو للحصول على معلومات ، أو لإيجاد وتحسين بعض العلاقات .

خطوات تنفيذ الطريقة:

- 1- اختيار مكان الحقل أو المنزل الذى سيقوم المرشد أو المرشدة بزيارته.
- 2- إيضاح الغرض الرئيسى من الزيارة وذلك لنجاح الزيارة.
- 3- رسم خطة الزيارة ، وتتضمن مراجعة الاتصالات السابقة ، ومراجعة الموضوعات الإرشادية ، وكذا تحديد موعد وتاريخ الزيارة.
- 4- تنفيذ الزيارة: يجب أن تجرى الزيارة فى المواعيد المناسبة للمسترشد وأن تبدأ بإظهار المرشد أو المرشدة شعوره للمزارع أو المرأة بالصدقة والاحترام والتقدير ، وأن يودى له خدمة حقيقية وبعد التعارف التقليدى يجب على المرشد أو المرشدة الدخول فى الموضوع موضحاً الهدف من الزيارة ، مع تجنب إضاعة الوقت بقدر الإمكان.
- 5- تسجيل الزيارة: ويقصد بذلك وضع ما يفيد بإجراء هذه الزيارات فى بطاقة تسجيل خاصة.
- 6- متابعة الزيارة وتقييمها: والمقصود بها أن تلى الزيارة زيارة أخرى إذا لزم الأمر لتبين نتيجة الزيارة وأثرها على المزارع أو المرأة.

مميزات الطريقة

يمكن تلخيص مميزات الزيارات الشخصية الإرشادية فى أنها تزود المرشد /المرشدة بمعلومات واقعية خاصة بطروف الحقل ، وبوجهة نظر المزارع فيما يتعلق بهذه المعلومات. ولا شك أن الاستفادة من الزيارات كبيرة خاصة إذا أجريت بناءً على طلب المزارع/المرأة وهى بذلك تساهم فى بناء ثقة المزارع فى المرشد/المرشدة وتساعد الزيارات على اكتشاف واختيار القادة من المزارع.

قصور الطريقة

أنها مستهلكة لوقت المرشد الزراعى ، ويخشى عند تنفيذ هذه الطريقة الإرشادية أن تجرى الزيارة فى أوقات غير مناسبة للمزارع/المرأة ، مما يسبب آثار عكسية ، كما تحتاج هذه الطريقة إلى دقة خاصة من المرشد/المرشدة فى رسم الخطة لتنفيذها بحيث لا يركز باستمرار على زيارة أفراد معينين بالذات فى القرية الواحدة مع إهمال الآخرين ، حيث قد يودى ذلك إلى خلق الحزازات وفقد المرشد/المرشدة لتعاون مجموعة من الجمهور.

2- الزيارات المكتبية Office Visits :

ويقصد بالزيارات المكتبية تلك الزيارات التى يقوم بها المزارع للاتصال بالمرشد الزراعى فى مكان عمله، باحثاً على حل مشكلة زراعية . ويكون المزارع فى هذه الحالة على أتم استعداد للتعلم، لحاجته لذلك، وتعتبر الزيارات المكتبية دليلاً صادقاً على ثقة المزارع فى المرشد

الزراعى كمصدر للمعلومات ، وهنا يكون لطريقة المقابلة ونظامها أثراً كبيراً على تكرار هذه الزيارات.

خطوات تنفيذ الطريقة:

- 1- العمل على جذب الزراع وتشجيعهم للحضور إلى مقر عمل المرشد بإختيار مكان مناسب متوسط يمكن الوصول إليه كمقر لعمل المرشد الزراعى ، مع تحديد أوقات محددة يعلن عنها يستطيع زراع كل منطقة- الذهاب إلى المرشد خلالها.
- 2- تنظيم مقابلة ومعاملة الزراع القادمين إلى مكتب المرشد الزراعى مما يستوجب أن يكون مكتبه مناسباً من حيث السعة والراحة والإنتظار.
- 3- إبداء الاهتمام بزيارة المزارع ، وتفهم مشكلته وتزويده بالمعلومات.
- 4- تسجيل الزيارة فى سجلات خاصة على غرار النموذج المبين .
- 5- متابعة نتائج الزيارة وتقييم أثارها من حيث استفادة المزارع من إجراءاتها ومدى نجاح المرشد الزراعى فى تقديم الحلول الكفيلة بمعالجة المشكلة.

مميزات الطريقة:

- إن المزارع الذى يقوم بهذه الزيارة يكون على استعداد كبير للتعلم لإحساسه بمشكلة لديه يبحث عن حلول لها.
- تساعد على تنظيم وقت المرشد وتمكنه من القيام بمهام أخرى.
- تعتبر دليلاً ومؤشراً ومقياساً لمدى ثقة الزراع فى المرشد الزراعى.
- تعتبر من الطرق الإرشادية ذات التكاليف المنخفضة نسبياً.

قصور الطريقة:

- إن من يتصل بالمرشد فى مكتبه هم فقط من لهم وعى إرشادى دون غيرهم من الجمهور. وحتى تتم زيارات الزراع للمرشد فى مكتبه بنجاح يجب عليه أن ينظم مكتبه بحيث:
- 1- يكون له سكرتير أو مساعد كفاء فى إدارة الأعمال ، وحسن التعامل مع الزراع والترحيب بهم وفهمه للرسالة الإرشادية ومواعيد وظروف المرشد.
 - 2- يكون بالمكتب ملفات تحتوى على البيانات اللازمة عن المنطقة.

3- يوجد بالمكتب النشرات والمجلات منظمة لسهولة تداولها وتوزيعها والاستعانة بها. وكذا توافر الأدوات الكتابية اللازمة.

نموذج بطاقة تسجيل زيارة مكتبية إرشادية

3- الشخصية Personal letters :

يقصد بالرسائل الشخصية تلك المكاتبات المتبادلة بين المرشد الزراعي والمسترشدين.

وقد تكون هذه الرسائل الشخصية موجهة من المرشد إلى أحد الزراع للحصول على بعض المعلومات ، أو للإخطار ببعض البيانات الهامة، أو قد تكون هذه الرسائل الشخصية موجهة من أحد الزراع إلى المرشد الزراعي بغرض عرض مشكلة معينة أو الحصول على بعض البيانات.

ويتوقف استخدام الرسائل الشخصية في ريفنا العربي بفاعلية أكثر على نجاح المجهودات المبذولة حالياً للقضاء على الأمية والتي تعد عائقاً أساسياً في استخدامها بين جماهير المسترشدين ، وكذلك الارتقاء بالخدمات البريدية.

وتتطلب كفاءة وفاعلية الرسائل الشخصية كطرق إرشادية فردية تستخدم من قبل المرشد الزراعي أن يتوافر في هذه الرسائل الإيجاز ، والبساطة ، والقوة ، والصياغة المناسبة. كذلك فإن المرشد يجب أن يتلقى الرد على خطابه بمنتهى السرعة وذلك لأنها قد تكون ذات أهمية فورية بالنسبة له مع التزام المرشد الزراعي بالدقة في المعلومات التي تتضمنها رسائله للمسترشدين.

4- الاتصالات التليفونية Telephone calls :

تعتبر الاتصالات التليفونية من الطرق الشائعة الاستعمال والناجحة في كثير من البلاد المتقدمة، ويمتاز الاتصال التليفوني بالآنية إذ يمكن للمزارع أن يرفع سماعة التليفون ليستفسر من المرشد الزراعي عن شيء ما، كما يمتاز بكونه لا يحتاج إلى مجهود.

وبطبيعة الحال فإن فعالية هذه الطريقة تفترض وجود خدمات هاتفية مناسبة حتى يمكن الاتصال بعدد أكبر من المسترشدين.

سبل تعظيم الفائدة من الاتصالات التليفونية :

1- أجب فوراً على المسترشد، فذلك يعد بداية طيبة للاتصال المتبادل.

2- عرف المسترشد بنفسك عند محادثتك له ، فهو لا يرغب في التخمين عن يحدثه.

3- تكلم بوضوح واستعمل صوتاً عادياً ، فالملل في حديثك ينتقل للطرف الآخر.

4- أعط المكالمة انتباهك، فلا تتحدث مع الآخرين وأنت تتكلم مع المزارع.

5- تحدث مع المسترشد كما لو كنتما وجهاً لوجه.

- 6- أعط المسترشد الفرصة ليعرض مشكلته أو سؤاله بعد أن تتعارفا وتتبادلا التحية .
- 7- سجل جميع المكالمات فى سجل خاص أو على شريط تسجيل .
- 8- أطلب من تحدث إليك ولم يجدهم بمجرد عودتك للمكتب.
- 9- اختتم المحادثة مع المسترشد بلطف وذوق ولباقة.
- 10- تأكد من متابعة المكالمات الهاتفية ، وما يطلبه المسترشدين من إرسال نشرات أو خطابات شخصية أو زيارة المرشد للمسترشد فى حقله أو منزله.

ثانيا : الطرق الإرشادية الجماعية

نستعرض فى هذا الجزء بعض الطرق الاتصالية الإرشادية الزراعية الشائع استخدامها فى الاتصال بجماعات الزراع مثل: الإيضاح العملى بالمشاهدة ، والإيضاح العملى بعرض النتائج ، والاجتماعات الإرشادية الزراعية ، يوم الحقل ، وفيما يلى توضيح لتلك الطرق.

Method Demonstration

1- الإي

تعرف طرق الإيضاح العملى بأنها الطرق التى تتيح الفرصة للمزارع ليتعلم بطريقة العمل حيث يكتسب المهارات الضرورية للنهوض بالإنتاج.

ويوجد نوعان أساسيان من الإيضاح العملى هما: الإيضاح العملى بالمشاهدة والتجربة، والإيضاح العملى للنتائج . وفى هذه المجموعة من الطرق يكون الاتصال بين المرشدين وفرد واحد من جمهور الإرشاد ، أو مجموعة صغيرة من هذا الجمهور، فيعتبر من طرق الاتصال الفردى، كما يعتبر من طرق الاتصال بالمجموعات . ويكون الاتصال فى هذه المجموعة من طرق الإيضاح العلمى اتصالا مباشرا يتواجد فيه عنصر المواجهة بين المرشد والمزارع.

وتتركز أهمية هذه المجموعة من الطرق فى ظروف وحالات كثيرة إذ يفضل استعمالها فى المجتمعات المتمسكة بالعادات والتقاليد القديمة التى يصعب إحداث تغيرات سلوكية بها لما تعطية من براهين لكل من المرشد وجمهور الإرشاد بصلاحية التوصيات للتطبيق تحت الظروف المحلية ، كما يفضل استخدام هذه الطرق فى حالة نشر أساليب جديدة ، أو شرح تجارب زراعية معينة.

ويكون التعلم فى هذه المجموعة من الطرق عن طريق المشاهدة أو التدريب أو كليهما .

وتعتمد هذه المجموعة من الطرق الإرشادية على كل مبادئ التعلم. ويساعد على تقوية آثارها التعليمية ممارسة الفرد لما يتعلمه.

ولطرق الإيضاح العملى أهمية كبرى وآثار فعالة فى المراحل الأخيرة من عملية التبنى وهى مرحلتى التجربة والتبنى ، وكما تشترك مع غيرها من طرق الاتصال الفردى فى هذه الفعالية، إلا أنها تتفوق عليه

فيما تعطى للمتعلم من الفرصة في ممارسة ما تعلمه، وسرعة استكمال عملية التبني. وبعد هذا العرض والتقديم العام لطرق الإيضاح العلمي، نبدأ في الحديث عن "الإيضاح العلمي بالممارسة":

يهدف الإيضاح العملي بالمشاهدة والتجربة إلى شرح تفصيلي عملي لكيفية القيام بعمل أو تجربة زراعية معينة لمجموعة من القادة المحليين أو من الزراع خطوة بخطوة حيث يقوم المسترشدون بمناقشة التجربة وتفهمها.

ويمكن في حالة صغر المجموعة إعطاء الفرصة لكل فرد من أفرادها لمحاولة إجراء خطوات التجربة بنفسه تحت إشراف المرشد لما لخليط الرؤية والسمع والتجربة من آثار فعالة تؤدي إلى التعلم.

خطوات تنفيذ الطريقة:

1- تحديد التجربة وتبعيتها لفرع من فروع العلوم الزراعية المختلفة والخبرات التي سوف تكتسب عن طريق عرض هذه التجربة.

2- تخطيط خطوات تنفيذ التجربة ويتضمن ذلك ترتيب خطوات الإجراء وتحديد النقاط الأساسية الواجب إبرازها في كل خطوه من الخطوات هذا بالإضافة إلى إختيار الأدوات والوسائل التعليمية التي سوف يستعان بها في العرض.

3- التمرين على إجراء العرض ويلزم في هذه الخطوة تحديد الوقت اللازم لإجراء التجربة بالتقريب والوقت الذي تستغرقه كل من خطواتها.

4- عرض التجربة وهنا يجب شرح الهدف منها ثم مناقشة الخطوات بالدقة والبطء اللازمين مع التركيز على النقاط الأساسية وإعطاء الفرصة لمناقشة كل خطوة وكذا توزيع الأدوات اللازم إستخدامها في العرض وفي نهاية العرض يجب تلخيص التجربة وخطواتها.

5- متابعة الإيضاح العملي بعد إجرائه وتقييم نتائجه .

مميزات الطريقة :

تعتبر من أكبر الطرق فاعلية في تعليم الخبرات الزراعية الجديدة بما تستغله من حواس الرؤية والسمع وكذلك المناقشة والإشتراك الفعلي في الإيضاح العملي .

كما تساعد هذه الطريقة في بناء الثقة بالمرشد الزراعي إذا ما تمكن من إجراء العرض بطريقة صحيحة ومنظمة .

تعتبر هذه الطريقة من الطرق متوسطة التأثير إذا أخذنا في الإعتبار كل من أثرها التعليمي وتكاليف تنفيذها .

قصور الطريقة

قد يكون مكان الإجتماع أو نظامه غير مناسب مما يؤدي إلى عدم تمكن الزراع من السماع أو الرؤية بالدقة والوضوح اللازمين.

تحتاج هذه الطريقة فى أغلب الأحيان إلى نقل كثير من الأجهزة والمعدات إلى مكان الإجتماع .

كما يحتاج استخدام الطريقة إلى توفر كفاءات معينة فى القنم بالإيضاح قد يصعب تواجدها فى المرشد الزراعى.

Result Demonstration

2- الإيضاح الـ

هى طريقة تحاول إقناع الزراع بأنسب الأساليب المحسنة المقترحة التى يمكن تطبيقها فى نطاق ظروفهم المحلية وتجربى هذه الطريقة لتعلم فرد واحد، أو مجموعة صغيرة أو جمهور كبير فى زيارة أو مشترك فى أحد أيام الحقل .

خطوات تنفيذ الطريقة:

1- دراسة الأوضاع فى القرية لاستبيان ما إذا كان من الضرورى الإعتماد على هذه الطريقة بغرض زيادة ثقة الزراع والمرشد فى التوصيات والإرشادات .

2- تحديد الغرض الدقيق من الإيضاح العلمى للنتيجة بمعنى تحديد الفئة اللاتى نريد اكتساب ثقتها .

3- تحديد الإيضاح العلمى للنتيجة ، ويلزم هنا الاتصال بالأخصائيين للإشتراك فى العرض وتحديد أساليب الإقناع المزمع إتباعها ، وكذلك البيانات اللازمة لإجراء العرض . هذا بالإضافة إلى تحديد عدد العروض والأدوات اللازمة .

4- إختيار الزراع الذين سيقومون بالعرض أو سوف يجربى العرض فى حقولهم بالتشاور مع القادة المحليين ، والاتصال بهم والإتفاق معهم على خطوات العمل والدعاية له .

5- تنفيذ الإيضاح العلمى للنتيجة بمساعدة المزارع المختار فى القيام ، وإعداد الإجتماعات العامة لشرح ما عرض من نتائج، مع الإشراف على إجرائه فى مكانه وتاريخه المحددين.

6- الإعلام عن الإيضاح العلمى للنتيجة ، ويعنى استغلال كافة وسائل الإعلام بنشر نتائج الإيضاح العلمى إلى أكبر عدد ممكن من الزراع .

7- إكمال إيضاح النتيجة بالدقة اللازمة وحفظ سجلات توضح بها البيانات اللازمة عن هذا الإيضاح ، وما أمكن الحصول عليه من آثار.

مميزات الطريقة :

تزيد ثقة المرشد الزراعى فى نفسه.

تعمل على زيادة ثقة المزارع فى صلاحية الإرشادات للتنفيذ فى ظروفه المحلية وفى رجال الإرشاد الزراعى أنفسهم وفى معلوماتهم وقدراتهم بصفة عامة.

تعتبر هذه الطريقة من أهم الطرق التى تساعد على إدخال أصناف جديدة من المحاصيل فى مناطق معينة كإدخال صنف من الذرة مثلاً بإحدى القرى التى لم يسبق له إستعماله.

تتشارك الطريقة مع طرق الإتصال الفردى فى الإتصال بالزراع غير المتعاونين مع الجهاز الإرشادى .

تعتبر طريقة الإيضاح العملى للنتائج من أهم الطرق التى تساعد على إكتشاف القادة المحليين.

تستخدم التسجيلات الصوتية أو المصورة التى تؤخذ لهذه الطريقة كمعينات إرشادية لطرق أخرى.

قصور الطريقة :

إنها تحتاج فى إعدادها إلى وقت طويل نسبياً من المرشد الزراعى وإلى كفاءة معينة منه مما قد يصعب توافرها فى كثير من الأحيان.

تعتبر هذه الطريقة من الطرق الإرشادية مرتفعة التكاليف بالنسبة للإستفادة منها.

هذا وقد يصعب وجود عدد من الزراع يملكون نتائج مقبولة للعرض .

كثيراً ما تتدخل الظروف الجوية والبيئية فى نتائج العرض الأمر الذى قد يقلل من عدد المشتركين فى العرض وربما إلغائه.

هناك مجالات من الصعب أو ربما من غير الممكن إتباع طريقة الإيضاح العملى للنتائج لحل مشكلاتها مثل مجالات تسويق المحاصيل والتغذية.

مما سبق يتضح أن أوجه الاختلاف بين طريقة الإيضاح العملى بالمشاهدة والتجربة وبين طريقة الإيضاح العملى للنتائج هى:

3- الإجتماعات الإرشادية Extension Meetings

يعتبر الإجتماع لقاء أو مقابلة تتم بين واحد أو أكثر من القائمين بالعمل الإرشادى من جانب ومجموعة من المسترشدين من جانب .

تتألف هذه الإجتماعات من تجمعات من الزراع مختلفين فى المعارف والمهارات والإتجاهات والتخصصات والإمكانات والحاجات...إلخ.

يستفاد من هذه الاجتماعات إتصالياً أو فى مخاطبة أكبر عدد ممكن من أبناء المجتمع المحلى المجتمعين فى شكل مؤتمر إرشادى مع الوقوف على ردود الأفعال المباشرة حول البرامج الإرشادية الزراعية.

تتنوع الاجتماعات الإرشادية الزراعية وفقاً لعدة إعتبارات وهى:

1- الصورة التنظيمية للإجتماع:

إذ قد يأخذ الإجتماع شكل عام أو ندوة أو محاضرة متكاملة أو مناقشة فى مجموعة صغيرة أو محاضرة عادية.....إلخ.

2- الهدف من الإجتماع:

فقد يكون لتخطيط برنامج إرشادى أو لشرح الخطة الزراعية أو لنشر أفكار مستحدثة أو غيرها .

3-الناحية المكانية الجغرافية أو الإدارية:

فقد يعقد الإجتماع على مستوى القرية أو الناحية أو المحافظة أو الإقليم .

4- نوعية المسترشدين:

فقد يكون إجتماعاً للزراع أو للمرأة الريفية أو الشباب الريفى .

وتتيح الاجتماعات الإرشادية الفرصة أمام أعداد كبيرة من الزراع باكتساب معارف ومعلومات وأفكار جديدة كما أنها تساهم فى تنمية وتطوير القيادات المحلية وكذا تفهم السياسات الزراعية .

للإستفادة من الاجتماعات الإرشادية إتصالياً يشترط ما يلى :

1- استشارة القادة المحليين فيما يمكن أن يناقش من خلال الاجتماعات الإرشادية .

2- الاستفادة من جهود الشباب فى الدعوة لهذه الاجتماعات وشرح فوائدها .

3- إختيار مواعيد الاجتماعات فى غير مواسم البذر والحصاد.

4- الاستفادة من نظريات علم النفس الإجتماعى ومن نظريات التعلم فى عقد الاجتماعات الإرشادية.

5- الاستعانة فى تخطيطها وتنفيذها وتقييمها بمشاركة القادة المحليين .

6- توزيع النشرات والكتيبات الإرشادية الزراعية التى تخدم الفرد من الإجتماع

كيف تحافظ على حيوية الإجتماع الإرشادى الزراعى؟

يمكن للمرشد الزراعى أن يحافظ على حيوية إجتماعه الإرشادى بمراعاة النصائح التالية :

1- تنوع طرق أو أشكال الإجتماع وإستدعاء خبراء لإبداء آرائهم فى الموضوع .

- 2- دعوة أفراد الإجتماع للقيام برحلة جماعية ثقافية ترفهية .
- 3- إيجاد نشاط إجتماعى يشترك فيه الأعضاء من وقت لآخر مع دعوتهم إلى حفل شاي.
- 4- استعمال الوسائل التعليمية كجهاز السينما وكجهاز العرض فوق الرأس ..إلخ.
- 5- إيجاد روح المنافسة بين الأفراد مما يبعث فيهم النشاط.

4- يوم الحقل Field Day

يعتبر أحد طرق إرشاد الجماعات الذى يجمع فى إجراءاته ومزاياه بعضاً من إجراء ومزايا إيضاح الممارسة وإيضاح النتائج والإجتماعات العامة والجولات الإرشادية وأيام الحقل نوعان :

- يوم الحقل الموسمى :

يجرى عادة عند التجهيز لزراعة المحاصيل الهامة وعند حصادها كالحنطة والشعير والذرة والرز وغالباً ما يمارس المرشدون والقادة المحليون إيضاحاً بالمشاهدة والتجربة وإيضاحاً للنتائج أو هما معا.

- يوم الحقل السنوى :

يختلف عن سابقة فى أن التجهيز له لا يقتصر على إيضاح المشاهدة والتجربة، أو إيضاح النتائج فقط، بل تتعدد معه أنواع التجهيزات والنشاط بحيث يصبح يوماً حافلاً للمنطقة كلها وشاملاً لعدد كبير من الرسائل الإرشادية.

كيف تنظم يوم حقل سنوى ناجح ؟

- 1- يختار يوم الحقل خلال فترة لا يتعارض معها زحمة العمل الزراعى أو إحتفالات يوم الحقل بها.
- 3- يعقد إجتماع مديرى الهيئات والمؤسسات المحلية والمجاورة للحصول على موافقتهم على الإشتراك وعلى مساندتهم المادية والمعنوية.
- 4- يعلن عن ميعاد يوم الحقل قبل حلوله بثلاثة شهور على الأقل وبعد الحصول على الموافقة اللازمة من المهتمين بإقامته.
- 5- تشكيل لجنة لتنظيم يوم الحقل لتبدأ عملها فوراً بالداعية له.
- 6- ترسل دعوات الهيئات والأفراد المشتركة فى العرض ، يعين بها المكان المخصص ، وآخر موعد للإشتراك.
- 7- يتم إعداد طرق الإيضاح اللازمة ، وتعد خريطة للمكان.
- 8- ترسل دعوات للزراع مزودة ببرنامج مطبوع.

- 9- يعلن عن اليوم المذكور فى وسائل الإعلام المختلفة خلال الإِسبوع الذى يسبق يوم الحقل.
- 10- تعمل الملصقات واللافتات الموجهة على الطرق المؤدية إلى مكان الإحتفال.
- 11- يعمل ترتيب وجود أماكن لتقديم وجبة غذائية خفيفة ومرطبات .
- 12- يزود المكان بمكتب استعلامات به النشرات والمجلات المطلوب توزيعها.
- 13- يتم توفير كاميرا للتصوير مجهزة بالفيلم ، ويفضل تسجيل الإحتفال بيوم الحقل على شريط فيديو ويؤخذ فى الإعتبار الاستعداد لإعداد العديد من الشرائح وكذا الأفلام السينمائية والأفلام الصامتة.
- 14- يزود القادة والمرشدون بعلامات مميزة ليسهل على الزراع التعرف عليهم.
- 15- يفضل توافر بعض رجال الأمن للنظام والانضباط.
- 16- يتم تقييم العمل الذى تم من قبل لجنه التنظيم والإعداد ، وذلك فى نهاية "يوم الحقل".

5- الرحلات الإرشادية Extension Tours:

مزايا الرحلات والزيارات التعليمية الإرشادية الزراعية :

1-

:

لنفرض أن الرحلة إلى محطة الإنتاج الألبان... فى هذا الموقف تبدو قدرة الملاحظة لدى المزارع فى

:

أ- ملاحظة فصائل الأبقار وطرق التهوية أو الإنارة.

ب- ملاحظة النظافة التامة فى حظائر الأبقار، وفى أدوات الحليب والعمال.

ج- ملاحظة منطقة خدمة الحيوانات والنظام الإدارى للمزرعة.

2- تهيئة بيئة العمل الجماعى :

يفترض فى الرحلات "العمل الجماعى" وإن كنا كثيراً ما نلاحظ إستحواذ المشرف على جميع نشاطات الرحلة أو ربما عدد قليل من الزراع يعاونونه فيما يظل عدد كبير من القادة بدون عمل. إن فى مقدمة أهداف الرحلات إتاحة الفرصة للعمل الجماعى المشترك كل على قدر طاقته وميوله.

3- إعطاء الفرصة للزراع لنقل وتبنى بعض ما شاهدوه من أفكار وممارسات مزرعية جيدة:

حيث يمكن للمزارع نتيجة لمشاركته فى الرحلات والزيارات معرفة وفهم وتبنى بعض الأفكار والممارسات الجيدة الجديدة .

نواحي قصور الرحلات والزيارات التعليمية الإرشادية الزراعية

- 1- كثيراً ما تتدخل إعتبرات فنية معقدة فى مكان الزيارة مما يعوق برنامجها أو يقلل من مستوى الفائدة والتحصيل المطلوبين .
- 2- كثيراً ما يخلق التقيد ببرنامج الرحلة آلية الرحلات وهو أمر غير مستحب.
- 3- تحتاج إلى تخطيط جيد وربما لا تتوفر المهارة الكافية فى المرشد المشرف على الرحلة.
- 4- تحتاج إلى توافر قدر مناسب من النقود لتغطية متطلباتها.

الطرق الإرشادية الجماهيرية

1- Radio:

لا يكاد يخلو منزل ريفى من جهاز راديو نظراً لما يتمتع به كوسيله إتصال سريعة وأنية وفعالة بالرغم من أن عمره لا يتجاوز القرن الحالى ويتسم الراديو بالمزايا التالية :

- 1- يحمل الرسالة المسموعة الى قطاع كبير من المستمعين ويغضى مساحة جغرافية كبيرة. وإذا ماربطنا هذه المزايا بالعملية التعليمية الإرشادية الزراعية نجد أنه بإمكاننا إيصال المادة التعليمية إلى عدد كبير من المستمعين ربما فصلت بينهما مئات الكيلومترات .
- 2- تنوع البرامج التى يمكن بثها فى وقت واحد مثل البرامج الدينية والثقافية والعلمية والتعليمية الإرشادية.
- 3- الأنية (التو واللحظة) فى بث البرامج حية على الهواء وهذا يساعد فى متابعة الأحداث والمناشط المختلفة فى حينها .
- 4- القدرة على التصوير الدقيق نلاحظ ذلك من خلال التمثيليات أو المقابلات الشخصية والندوات الإرشادية والعروض الزراعية المختلفة.
- 5- يملك مقومات الحيوية والتفاعل المطلوبة وذلك عبر المؤثرات الموسيقية والسمعية المختلفة.
- 6- ينمى ملكة التخيل والتفكير المنطقى لدى المسترشد، كما ينمى التذوق الفنى لديه.
- 7- إعتدال تكلفة إنتاج البرامج السمعية.
- 8- لا يحتاج التعلم من خلال الراديو إلى توافر مهارة القراءة والكتابة لدى المستمع، ولذا فهو يعالج مشكلة الإتصال بالزراع الأميين وذويهم ممن لا يجيدوا القراءة والكتابة .
- 9- هذا إلى جانب رخص ثمن جهاز الراديو ومن ثم إمكانية اقتنائه دون إرهاب ميزانية الأسرة وكذا سهولة تشغيله وإمكانية الانتقال به إلى الحقل أو أى مكان.

حدود الراديو كطريقة تعليمية إرشادية زراعية

- 1- إنه وسيلة إتصال ذات اتجاه واحد ، وهذا يعنى عدم مقدرة المسترشد أو المستمع أن يسأل أو أن يستفسر. كذلك يتعذر على مقدم البرنامج التعرف على الإنطباعات المرتسمة على وجه المستمع من إستجابة أو إستنكار لأحاديثه.
- 2- عدم مراعاته للإحتياجات الفردية من حيث الزمن ، أى عدم مراعاته للفروق الفردية.
- 3- بث البرنامج الإرشادى الزراعى فى وقت قد لا يكون مناسباً لعدد من الزراع وأسرهم.
- 4- يستخدم الراديو وسيلة ناجحة للدعاية والإعلان الزراعى وهنا يجب الحذر من تأثير البرامج التعليمية الإرشادية بالأعمال الدعائية التجارية أو السياسية أو أية أعمال مضللة.
- 5- لا يجدى التعليم الإرشادى من خلال الراديو كثيراً فى تعلم بعض المهارات أو العمليات المزرعية العملية كتقليم كرمة عنب ، أو إجراء صيانة لآلة زراعية .
- 6- ضيق وقت البرنامج وتقيد بزم محدد وينعكس ذلك على ضعف المادة الإتصالية .
- 7- يتطلب الإستفادة من المادة المذاعة الإنتباه والتركيز التام للإعتماد على مخاطبة حاسة السمع فقط.

ما يجب مراعاته فى البرامج والمواد التعليمية الإرشادية الزراعية بواسطة الراديو

- 1- نظراً لإتساع قاعدة المستمعين لبرامج الإرشادية الزراعية بواسطة الراديو وإختلاف مستوياتهم ، فإن أهم ما يجب مراعاته فى هذا البرنامج والمواد التعليمية الإرشادية ، أن تكون واضحة دقيقة ، محددة الأهداف ، سهلة الإستيعاب.
- 2- لما كانت البرامج السمعية مرتبطة بحاسة واحد فإنه يجب مراعاة ذلك بإعداد مواد مساعدة مثل المطبوعات الإرشادية أو الرسوم أو المجسمات أو شرائح بهدف تعزيز المعلومات المسموعة.
- 3- يجب أن تكون لغة الرسالة الإرشادية واضحة وسليمة وبعيدة عن المصطلحات المعقدة والغير ضرورية.
- 4- يجب مراعاة القيم والعادات والتقاليد الريفية فى البرامج السمعية الإرشادية الزراعية.
- 5- يجب إذاعة البرنامج الإرشادى المسموع فى الوقت المناسب لغالبية الزراع .
- 6- انتظام موعد الإرسال بالنسبة للبرنامج الإرشادى .
- 7- يفضل تقديم البرامج الإذاعية الريفية فى فترة المساء كى تفيد معظم أفراد الأسرة الريفية.
- 8- تستخدم اللغة البسيطة بقدر الإمكان وذلك لتحقيق إتصال فعال.

- 9- أن يتناول البرنامج الإذاعي موضوعاً واحداً في وقت واحد منعاً للتشويش.
- 10- أن يتضمن البرنامج الإذاعي الزراعي بعض الفقرات الترفيهية ، كالموسيقى الهادئة.
- 11- يجب أن يحاول البرنامج الرد على ما يصله من أسئلة وإستفسارات مزرعية أو منزلية.
- 12- يفضل مشاركة القيادات المحلية الزراعية في تقديم أو مناقشة بعض الموضوعات.

2- التلفزيون Television

يعتبر التلفزيون وبعده الفيديو من أحدث الطرق التعليمية ويتضح أهميتها في أنه يستغل كلا من حاستي السمع والبصر في التعليم للأفكار والممارسات مما يقوى الأثر التعليمي للرسائل الإرشادية المقدمة عبر البرامج التلفزيونية وأفلام الفيديو وفي هذه الطريقة يكون الإرشاد الزراعي شبة مباشر .

خطوات تنفيذ الطريقة :

يراعى في الإرشاد التلفزيوني والإرشاد عن طريق الفيديو كل ما يراعى في الإرشاد الإذاعي بالإضافة إلى العناية بإبراز الفكرة وبيان المطلوب إيضاحه أثناء تصويرها للتلفزيون أو لشرائط الفيديو .

مميزات الإرشاد المرئي والمسموع التلفزيوني وبالفيديو :

- 1- طريقة إتصال جماهيرية الإتصال فيها شبة مباشر ويقرب من الإرسال المباشر يستغل حاستي السمع والبصر في التعليم مما يزيد من فاعليته التعليمية عن الطرق المستغلة لحاسة واحدة فقط .
- 2- يصل إلى الزراعيين وغير الزراعيين وإلى المرضى والعجزة ومن يصعب حضورهم للاجتماعات والطرق الإرشادية الأخرى .
- 3- يمكن إستخدامه في العرض العملى مع إمكانية التحكم في سرعة العرض للتوافق مع الغرض التعليمي .
- 4- يمكن من خلاله عرض الأحداث والعمليات التي تستغرق وقتاً طويلاً في مدة قصيرة ومناسبة ومتابعة العمليات الزراعية وعمليات النمو والإنبات وجمع المحصول .

أوجه قصور الإرشاد المرئي والمسموع التلفزيوني وبالفيديو

- 1- تفضيل بعض المشاهدين مشاهدة البرامج الترفيهية عن البرامج الإرشادية التعليمية .
- 2- عدم قدرة المشاهد في أداء أعمال أخرى بجانب المشاهدة بخلاف الراديو الذي يمكن معه ذلك .
- 3- تحتاج البرامج التلفزيونية إلى مميزات معينة في مقدمتها مما قد يصعب توافرها في الكثير من العاملين الإرشاديين .

4- الإرتفاع النسبى للتكاليف الحالية للإرسال بالنسبة للتأثير الإرشادى الذى يمكن أن تساهم به تعليميا .
وبصفة عامة فإن شرائط الفيديو قد أمكن من خلالها التغلب على كثير من أوجه القصور الموجهة إلى
الإرشاد التلفزيونى وربما تصبح المستقبل الناجح للإذاعة المرئية الريفية .

3- أندية الاستماع الجماعية : Rural Farm forum

من مظاهر منجزات الراديو إنتاج برامج أندية الإستماع الجماعية .
هى نوع من البرامج التعليمية الموجهة للكبار تتخذ قالب المجلة الإذاعية التى تتيح الإتصال فى إتجاهين .
بدأت هذه التجربة فى كندا ثم إمتدت إلى عدة دول أخرى بما يؤكد الهدف التنموى لبرامج الراديو وتتوجه
هذه البرامج إلى المزارعين ولكن لماذا المزارعين .

فقط لاحظ "روبرت ماكنمارا" Ropert Mac Namara مدير البنك الدولى أن معدل المرشدين
الزراعيين فى الدول النامية هو شخص واحد لكل ثمانية آلاف نسمة وذلك عام 1973 .
هذا الشخص يلبي مطالب الفلاحين والأغنياء الأقلية ويتجاهل مطالب غالبية الفلاحين البسطاء .

بالإضافة إلى ذلك فإن المرشدين الزراعيين لا يستطيعون القضاء على جميع المشكلات التى يواجهونها
فى المناطق الريفية .

كما يفتقد المرشدون الزراعيون إلى التدريب والدعم فى مراكزهم الحكومية التى إنتدبتهم للعمل فى
الأرياف وهم بذلك يشعرون بالعزلة من الناحيتين الجغرافية والثقافية ويفتقدون قنوات الإتصال التى تربط
أعمالهم فى الحقل بالحكومة المركزية.

هنا يستطيع الراديو أن يحقق هذا الهدف بأن يمد أنشطة المرشدين الزراعيين فى المناطق الريفية
المنعزلة ويقدم التعليم والثقافة الزراعية للفلاحين البسطاء الذين يحتاجون إلى هذه الخدمات.

أندية الإستماع الجماعية هى أحد برامج الراديو التى تقدم للمستمعين المنتظمين فى القرى .

تتكون مجموعة الإستماع من 15-20 مزارع يجتمعون مرة واحدة إسبوعياً على الأقل حول جهاز إستقبال
إذاعى تحت إشراف مدير أو منظم للمناقشة.

توجه الإذاعة سلسلة متصلة من البرامج يتراوح زمن كل حلقة من 30-45 دقيقة.

يتعامل البرنامج مع موضوع رئيسى واحد وأحياناً يتعامل مع عدة موضوعات .

جميع الموضوعات لابد أن يكون لها أهمية خاصة للمجتمعات الريفية مثل: الزراعة-الصحة - الخصوبة
- التعامل مع الحكومة.

تستخدم فى البرنامج مختلفة مثل: الحديث - الحوار-المناقشة-الدراما.

فى نهاية كل حلقة يقوم مدير الندوة بإدارة النقاش حول الموضوع الرئيسى فيها ويتم كتابة تقارير منظمة من جانب مدير الندوة أو المستمعين عن ردود فعلهم تجاه البرنامج وقد تتضمن هذه التقارير تساؤلات للإذاعة يتم الإجابة عنها فى الحلقات التالية وكذلك إقتراحات بموضوعات إضافية يمكن أن تقدمها الإذاعة فى المستقبل.

قد تم تنفيذ أندية الإستماع الجماعية فى دول أخرى مثل الهند وغانا بالتعاون مع المؤسسات الحكومية التى تهتم بالتعليم الإجتماعى ورفاهية القرية وتطوير أساليب الزراعة.

يقدم المسئولين فى هذه المؤسسات المختلفة المساعدة فى تنظيم الإستماع الجماعى على مستوى القرى وتعيين مشرفين لتنظيم هذه الأندية وتقوم الإذاعة بتخطيط الموضوعات بعد إقرارها من المسئولين الحكوميين كما تتعاون الإذاعة مع الوزارات المعنية فى تقييم نتائج هذه البرنامج .

قد أسفر تقييم تجارب أندية الإستماع الجماعى فى كندا والهند وغانا وتوجو وداهومى عن النتائج التالية :

1- تعتبر أندية الإستماع الجماعية وسيلة مثالية لنقل المعرفة بالمقارنة بالبرامج التعليمية البسيطة وقياس معدل استفادة المستمعين لتلك البرامج..

2- يشارك الأشخاص الأميون فى الإستماع والاستفادة من تلك البرامج مثل المتعلمين.

3- يكتسب الأشخاص الذين يلتحقون بأندية الإستماع معارف أكثر من المعارف التى يكتسبها الأشخاص الذين يشاركون فى الإستماع.

4- تتيح المناقشة الجماعية ربط الدرس التعليمى بالمواقف المحلية بشكل مباشر.

5- يتيح الشكل الإذاعى المستخدم فى هذه الأندية مشاركة ديمقراطية نشطة للجوانب الاجتماعية والاقتصادية والسياسية.

رغم الجوانب المضيئة السابقة فإن أندية الإستماع الجماعية لها حدودها التى أشار إليها "ولبر شرام" Wilbur Schramm حيث كان له دور الريادة فى ترويج استخدام الراديو كوسيلة للاستماع الجماعى لإنجاز أهداف التنمية الجماعية وتتلخص هذه الحدود فيما يلى:

1- لكى تكون أندية الإستماع الجماعية مؤثرة فإنها تحتاج إلى تدعيم كبير من الإذاعة المركزية والإذاعات المحلية .

2- غالباً ما يكون الأشخاص الذين يشاركون فى أندية الإستماع هم أنفسهم الأشخاص الأفضل من الناحية التعليمية (جماعات الصفوه أو الطبقة المتوسطة) بينما الأشخاص الذين لا يشاركون هم الذين فى أشد الحاجة إلى التدريب.

3- تتجه المشاركة فى أندية الإستماع الاجتماعية إلى التناقص بعد فترة قصيرة من الحماس والاهتمام الكبير.

تحقيق الإستماع الجماعى للراديو يتطلب خطوات عديدة وعمل شاق بالإضافة إلى تنفيذ المهام التالية:

- 1- التعرف مقدماً على إحتياجات هذه الأندية حتى يمكن إعدادها وتوزيعها.
 - 2- عمل خطة لتكوين جماعات المناقشة وتطوير طرق الإتصال بهم باستمرار وبانتظام.
 - 3- إعداد خطة للتعامل مع قادة المناقشة لجماعات الأندية المختلفة.
 - 4- إعداد خطة دراسية تفصيلية لبرامج الدورة أو السلسلة.
 - 5- تخطيط وكتابة وإنتاج جميع البرامج الإذاعية .
- تحقيق الإستماع الجماعى للراديو يتطلب خطوات عديدة وعمل شاق بالإضافة إلى تنفيذ المهام التالية:
- 6- إعداد كتب أو مراجع يمكن للمشاركين الاستعانة بها لتنفيذ أهداف البرامج.
 - 7- تسجيل الحضور وإعداد تقارير عن سير الإجتماعات وإرسالها للإذاعة بانتظام.
 - 8- إعداد تعليمات محددة لقادة المناقشات.
 - 9- تدريب قادة المناقشات من خلال فرق من المدربين الذين يجب تدريبهم أولاً.
 - 10- ترتيب الإستفادة من بيانات رجع الصدى عند إعداد الحلقات التالية .
- تحقيق الإستماع الجماعى للراديو يتطلب خطوات عديدة وعمل شاق بالإضافة إلى تنفيذ المهام التالية:
- 11- إتاحة رد فعل المستمع وتوصيله بسهولة .
 - 12- يجب أن يكون هناك تقييم للبرنامج مع قياس التأثير وتحقيق فائدة التكلفة ويتم هذا التقييم على عينة من جماعات الاستقبال حول الموضوع المثار قبل وبعد البرنامج.
 - 13- ترتيبات خاصة لضمان وجود الإرسال والاستقبال حيث يجب توفير جهاز إستقبال صالح للاستخدام لكل جماعة إستقبال مع ضمان جودة الاستقبال فى الأماكن المختلفة وفى الأوقات المختلفة.
 - 14- إمداد قائد المناقشة بالإرشادات الواجب إتباعها وتوفير أشكال التقارير المكتوبة اللازمة لجماعة الإستقبال.

4- الملصقات الإرشادية Extension Posters :

يعتبر الملصق الإرشادى الزراعى طريقة من طرق الإتصال بجماهير الزراع إذا استخدم بمفرده .

يعتبر وسيلة أو معين تعليمي إرشادي إذا ما استخدم مع المجتمعات الإرشادية والملصق عبارة عن قطعة من الورق المقوى ذو مساحة مناسبة تحتوي على صورة تمثل هدفا تعليميا بالإضافة إلى جملة بسيطة أو عبارة مركزة تفسر الصورة وتكمل معناها .

:

نشر أفكار مستحدثة يود المرشد الزراعي توصيلها للزراع بغية تبنيها والعمل بها .

يلعب الملصق دورا هاما في المراحل الأولى من عملية التبنى إذ يساعد الزراع - وبصفة محددة الذين يجيدون القراءة والكتابة - على إدراك عناصر التكنولوجيا الزراعية والمنزلية المستحدثة .

الشروط الواجب توافرها في صورة الملصق الإرشادي :

- 1- يجب أن تكون الصورة متقنة فنيا (واضحة المعالم).
- 2- أن تكون بحجم مناسب بالنسبة للمساحة الورقية .
- 3- تفاصيلها مدركة للمارة وواضحة لراكبي السيارات والقطارات .
- 4- هادفة معبرة عن شيء ما .
- 5- مرتبطة بما يليها من كلمات .
- 6- معبرة للواقع أو الحقيقة ، و مثالا على ذلك : مرض ما على ثمار الطماطم ، يجب أن تكون صورته بنفس اللون أو الأعراض الذي يوجد عليها المرض في الحقل .
- 7- يفضل استخدام الألوان في تصميم الصورة فالألوان تساعد الزراع على إدراك الوصف التفصيلي للشيء .

:

- 1- يجب أن تكون مقتضية (مركزة) .
- 2- واضحة يسهل على المارة قراءتها .
- 3- أن تكون مرتبطة بالصورة ارتباطا كاملا .
- 4- لا يكون بها كلمات تقود إلى التشويش
- 5- تستمد كلماتها من الإطار الدلالي لجمهور الزراع .
- 6- أن تكون حروفها سميكة .

- 3- قد تتضمن كثيرا من الموضوعات قد لا يلائم البعض منها ظروف محلية معينة .
- 4- تحتاج إلى جهود فنية عالية فى الإعداد والإخراج لتكون فعالة قد يصعب توفرها .
- 5- مثلها مثل الطرق الجماهيرية الأخرى وهى طريقة غير شخصية قد تفقد فعالية وأثر الإتصال الشخصى وعنصر المواجهة فى التأثير على جمهور الإرشاد

6- الخطابات الدورية Circular letters

هى عبارة عن نوع من المكاتبات التنظيمية التى يقوم بها المرشد ويوجهها إلى الجمهور الإرشادى كجزء من خطته الإرشادية وتستخدم فى الإعلان عن بعض أوجه النشاط الإرشادى التى ستجرى مستقبلا أو لإعطاء معلومات محددة فى وقت معين .

خطوات تنفيذ الطريقة :

- 1- تحديد الهدف أو الغرض الرئيسى من الخطاب الدورى والجمهور الذى ينبغى وصوله إليه .
- 2- تخطيط استخدام الخطابات الدورية كجزء من الخطة التعليمية موضحا عددها وجمهورها ومواعيد إرسالها .
- 3- كتابة الخطاب وإخراج النسخ بالعدد اللازم وإخراجها بصورة نظيفة ملفتة للنظر مبينة الغرض والنتائج والتغيرات المرغوبة فى صورة سهلة منطقية العرض بادئا بمدخل يثير الاهتمام مع حافظ يساعد على تبني الرسالة التى يحملها الخطاب الدورى .
- 4- متابعة وصول الخطاب وتقييم نتائجه .

مميزات الطريقة :

- 1- تصل إلى عدد كبير من الناس حتى هؤلاء غير المستركين فى الأنشطة الإرشادية .
- 2- سريعة فى توصيل المعلومات وفى الوقت المناسب .
- 3- تكاليفها النسبية فى إحداث التغيرات السلوكية منخفضة .
- 4- تساعد فى التمهيد وتوجه الأنظار إلى توصية إرشادية واجبة التنفيذ .
- 5- يحتفظ بها الزراع للرجوع إليها عند اللزوم .

أوجه قصور الطريقة :

- 1- تحتاج إلى معدات خاصة وجهاز كتابى قد لا يتوافر فى كافة المناطق والمكاتب الإرشادية.
- 2- تقل أهميتها فى المناطق عالية النسبة فى الأمية .

3- عند الإكثار منها ستقل أهميتها والإهتمام بها .

4- يعتبر الاعتماد عليها مضيعة للوقت والمال إذا لم يراعى الدقة والنظافة والتشويق فى إعدادها .

7- المعارض الإرشادية Extension Exhibits

تقام المعارض على المستويات المركزية أو الإقليمية أو المحلية بغرض توضيح المستويات العليا من الإنتاج لمنطقة معينة أو أكثر على المستوى القومى لإثارة حماس الزراع وإهتمامهم سواء المشتركين فى العرض أو المشاهدين له والرغبة الصادقة فى الوصول إلى مثل هذه المستويات ومحاولة التعرف على الأساليب المؤدية إلى هذه المستويات العليا من الإنتاج .

خطوات تنفيذ الطريقة :

1- دراسة أثر هذه المعارض فى تحقيق أهداف الخطة التعليمية كطريقة إرشادية .

2- من الواجب تحديد الأغراض الرئيسية من إقامة المعرض .

3- يجب مراعاة الدقة فى تخطيط وإعداد المعرض متضمنا إختيار الأمكنة وإعدادها وتوفير الأدوات اللازمة للمعرض بصورة متسلسلة ومنطقية تخدم الغرض من إقامة المعرض .

4- الإعلان عن المعرض ومكانه وموعده والأهداف المتوقعة منه .

5- تأسيس المعرض وإمداده بمختلف المعروضات مع وضعها جاذبة وملفتة للأنظار مع توفير الشارحين المتخصصين والمؤهلين للشرح أما المعروضات .

6- تقييم اثار وفعالية المعرض من خلال حصر عدد المشتركين فى المعرض والزائرين له ونوعياتهم وملاحظة وتجميع معلومات عن هذه الآثار .

مميزات المعارض كطريقة إرشادية :

1- كثرة زيارة الزراع لهذه المعارض يقوى علاقاتهم برجال الإرشاد الزراعى .

2- كثرة زيارة الزراع لهذه المعارض يقوى اهتماماتهم بالمستويات العليا من الإنتاج ويثيرهم ويدفعهم لمحاولة الوصول إليهم بإتباع الأسلوب المستخدم فى الوصول إليها .

أوجه قصور المعارض كطريقة إرشادية :

1- تكاليف تنفيذها مرتفعة نسبيا مقارنة بالطرق الإرشادية الأخرى .

2- مستهلكة لوقت المرشد الزراعى إلى درجة كبيرة .

- 3- كثير من الزائرين يزورونها للتسلية وإضاعة الوقت وليس للتعليم .
- 4- قد لا يتضح من البعض منها الأهداف التعليمية لها .
- 5- ضآلة أثرها التعليمى نسبيا بمقارنتها بالطرق الإرشادية الأخرى .

8- المتاحف الإرشادية Extension Museums

تقام المتاحف الإرشادية عادة بغرض مقارنة القديم بالحديث أو لإعطاء فكرة عن التطور الحادث فى مجال معين وقد تستخدم لتوضيح نتائج برامج معينة وبصفة عامة فهى طريقة قليلا ما تستعمل كطريقة تعليمية إرشادية إلا فى حالة توافر ميزانيات كبيرة لذلك واهتمام الدولة والمؤسسات التمويلية بإنشائها والإشراف عليها لأنها مكلفة جدا وفعاليتها الإرشادية التعليمية ضئيلة نسبيا .